

DocPaperless



Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

DocPaperless Norma e Tecnica dei Processi Digitali

Overview

Maggio 2016

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva **02072410687** - Cod. Fiscale **LPNFR273M11C632L**

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Tasso n. 77 terzo piano - 65121 Pescara**

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pescara n. 1908

Iscritto al Registro dei Responsabili della Conservazione livello Expert di Anorc Professioni n. 5

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](https://twitter.com/DocPaperless)



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali – Servizi, Competenza e Formazione per la Digitalizzazione Documentale™ è solo un marchio dei servizi dello **studio dell'Ing. Fabrizio Lupone** e nasce per erogare vari servizi di consulenza e formazione nel settore della dematerializzazione dei processi documentali e di business, attraverso erogazione diretta, partnership, collaborazioni e tramite un portale specializzato www.docpaperless.com con propensione futura all'erogazione di servizi online efficienti ed innovativi, affiancati alla consulenza tradizionale.

I servizi specialistici offerti dallo studio Lupone sono il risultato di una **competenza** di altissimo livello e **multidisciplinare**, di una **comprovata esperienza oltre decennale** e di valori fondamentali che contraddistinguono l'approccio DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali: **professionalità, metodo, passione, serietà ed indipendenza.**

I servizi di consulenza sono **rispondenti alle diverse esigenze** dei clienti, sia operatori di mercato (service provider, software house, associazioni) che utenti finali (imprese, professionisti o pubbliche amministrazioni) ed anche intermediari (professionisti, centri servizi, caf, enti di formazione, editori, poli accademici, poli innovativi, consorzi ed enti regionali, ecc.).

L'unione tra una forte competenza e conoscenza della normativa e l'esperienza di tanti anni di management operativo nell'attività produttiva e di servizi di co-marketing strategico e redazionali correlati all'ambito della dematerializzazione permette di poter fornire una **copertura completa** ed essere **concreti con competenza** nel raggiungimento dei risultati.

I servizi forniti garantiscono la **compliance normativa** in materia di digitalizzazione documentale in ambito tributario, civilistico, lavoristico, societario, sanitario, del business, della logistica, dei processi interni autorizzativi e/o approvativi, ecc.

In merito alle **tematiche del business digitalizzato (paperless)** ed in particolare su

- fatturazione elettronica tra privati (B2B) e verso la PA
- formazione, gestione, trasmissione e conservazione a norma di documenti informatici di varia natura e settore

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva **02072410687** - Cod. Fiscale **LPNFRZ73M11C632L**

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Tasso n. 77 terzo piano - 65121 Pescara**

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pescara n. 1908

Iscritto al Registro dei Responsabili della Conservazione livello Expert di Anorc Professioni n. 5

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](https://twitter.com/DocPaperless)



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

- accreditamento dei conservatori ai sensi dell'art. 44-bis del CAD
- firme elettroniche digitali ed avanzate
- firma grafometrica su tablet
- firme online
- reingegnerizzazione dei processi digitali
- data certa elettronica
- trasmissione elettronica dei documenti multicanale e certificata come ad esempio la PEC
- protocollo informatico e registro giornaliero di protocollo
- sanità digitale (referti digitali, cartella clinica elettronica, ecc.)
- pagamenti elettronici e nodo PagoPA
- certificazione elettronica dei crediti tramite piattaforma PCC
- identità digitali, SPID Sistema Pubblico delle Identità Digitali
- marca da bollo digitale @e.bollo
- processo telematico (civile, amministrativo, tributario, ecc.)

i **servizi offerti** da **DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali** sono nei seguenti ambiti:

Compliance Advisory

- Consulenza giuridica e fiscale per garantire la digital compliance
- Consulenza per la redazione di documentazione richiesta dalla normativa
- Assistenza per l'iter di accreditamento presso AgID ai sensi dell'art. 44-bis del CAD
- Redazione di pareri e policy per un'esecuzione a norma dei processi
- Redazione dell'atto di nomina del responsabile della conservazione
- Redazione delle lettere di incarico ai delegati del sistema di conservazione
- Consulenza per interPELLI da inviare all'AdE, all'AgID o al Garante Privacy
- Assistenza per l'invio delle comunicazioni all'AdE

Consulenza

- Consulenza direzionale e manageriale sul paperless business
- Attività di analisi, fattibilità, risk analysis, law gap analysis
- Studi di fattibilità
- Analisi AS-IS dei processi documentali e reingegnerizzazione TO-BE
- Definizione del modello organizzativo per i servizi da erogare
- Predisposizione template per la documentazione di progetto e schede servizio

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva **02072410687** - Cod. Fiscale **LPNFRZ73M11C632L**

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Tasso n. 77 terzo piano - 65121 Pescara**

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pescara n. 1908

Iscritto al Registro dei Responsabili della Conservazione livello Expert di Anorc Professioni n. 5

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](https://twitter.com/DocPaperless)



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

- Redazione di linee guida e manualistica per end user o amministratore
- Supporto per la redazione o la rispondenza a capitolati di gara
- Gestione di tutti gli aspetti relativi ai contratti, convenzioni, lettere, manleve
- Revisioni contrattuali con introduzioni di condizioni e clausole a garanzia del Cliente

Supporto Operativo

- Progettazione per la realizzazione di un sistema applicativo per l'erogazione dei servizi
- Supporto alla roadmap successiva dei sistemi per la gestione dei servizi
- Attuazione del modello organizzativo per i servizi da erogare
- Supporto al ruolo di responsabile della conservazione (RC)
- Redazione ed aggiornamento del manuale della conservazione
- Redazione ed aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico
- Supporto alla redazione dei moduli di adesione, di informativa e consenso per la Firma Elettronica Avanzata (FEA)
- Supporto al servizio di certification authority, registration authority e time stamping authority
- Gestione delle criticità, tracciatura delle procedure, metodologie, definizione del log management system

Formazione

- Formazione del responsabile della conservazione sulle tematiche legislative, gestionali e tecnico-operative
- Formazione del Responsabile della gestione documentale e del Coordinatore della gestione documentale
- Formazione personalizzata per aziende, pubbliche amministrazioni, centri servizi, enti e associazioni di professionisti
- Definizione del piano di formazione aziendale del sistema di conservazione
- Risposta continuativa a quesiti posti dal Responsabile della Conservazione
- Comunicazione su novità legislative e regolamentari
- Formazione in seminari per enti di formazione e consulenza di direzione

Auditing

- Verifica della conformità dei servizi con report audit finale

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva **02072410687** - Cod. Fiscale **LPNFRZ73M11C632L**

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Tasso n. 77 terzo piano - 65121 Pescara**

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pescara n. 1908

Iscritto al Registro dei Responsabili della Conservazione livello Expert di Anorc Professioni n. 5

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](https://twitter.com/DocPaperless)



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

- Supporto per la definizione delle procedure di auditing interno
- Assistenza in caso di accertamenti ed ispezioni
- Assistenza ai notai per estratti notarili sulle scritture contabili informatiche
- Assistenza per verifiche dei revisori o collegio sindacale
- Specializzazione in audit sui sistemi di formazione e conservazione di documenti informatici
- Specializzazione in audit sulle soluzioni di Firma Elettronica Avanzata, Firma Grafometrica e Firma Digitale Remota

Co-Marketing e servizi di autore, relatore ed opinion maker

- Servizi di autore di opere e pubblicazioni in genere
- Servizi di relatore ed opinion maker di massimo livello per workshop, eventi e seminari formativi
- Redazione di contenuti per articoli e newsletter di riviste o portali specialistici
- Redazione di contenuti per newsletter, whitepaper, report, brochure, flyer, infografiche e flash news
- Redazione articoli per magazine on line
- Contributi di contenuti per siti
- Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, comitati scientifici ed osservatori.

Competenza

La competenza **multidisciplinare e multi-settoriale** permette di gestire con prontezza la digitalizzazione di organizzazioni, processi e documenti di natura differenti (tributario, civilistico, lavoristico, commerciale, assicurativo, sanitario, bancario, energetico, amministrazioni dello stato, ecc.)

Marchio

Il marchio DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali nasce da un'idea del suo fondatore **Fabrizio Lupone**.

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva **02072410687** - Cod. Fiscale **LPNFRZ73M11C632L**

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Tasso n. 77 terzo piano - 65121 Pescara**

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pescara n. 1908

Iscritto al Registro dei Responsabili della Conservazione livello Expert di Anorc Professioni n. 5

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](https://twitter.com/DocPaperless)



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale



Digital Compliance Advisor & Trainer
Expert in Digital Document and Process Management
Digital Preservation Officer

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Per consultare il suo **profilo professionale** in dettaglio [clicca qui](#)



Contatti

DocPaperless Norma e Tecnica dei Processi Digitali è un servizio dello studio
Ing. Fabrizio Lupone

Domicilio Fiscale e Studio professionale: Via T. Tasso n. 77, terzo piano, 65121
Pescara

Mobile: 329 3637453

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](#)

Skype: fabrizio.lupone

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva **02072410687** - Cod. Fiscale **LPNFRZ73M11C632L**

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Tasso n. 77 terzo piano - 65121 Pescara**

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pescara n. 1908

Iscritto al Registro dei Responsabili della Conservazione livello Expert di Anorc Professioni n. 5

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](#)