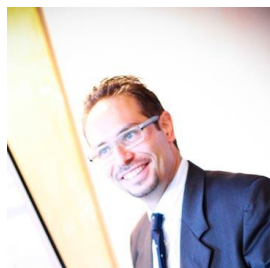


## INFORMAZIONI PERSONALI



**Nome e Cognome**

**Indirizzo**

**Telefono**

**E-mail**

**Sito Web**

**Twitter**

**Data di nascita**

**Luogo di nascita**

**Codice Fiscale**

**P. Iva**

Fabrizio Lupone

Studio professionale

Via Tasso n. 77 - 65121 Pescara

Mobile 329 3637453

[f.lupone@docpaperless.com](mailto:f.lupone@docpaperless.com)

[www.docpaperless.com](http://www.docpaperless.com)

[@DocPaperless](https://twitter.com/DocPaperless)

11 agosto 1973

Chieti (CH)

LPNFRZ73M11C632L

02072410687

## BREVE PROFILO PROFESSIONALE

Esperto e consulente di massimo livello con esperienza oltre decennale in ambito normativo, di processo, organizzativo e tecnico sulle tematiche relative alla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e dei processi di business.

Formatore, relatore e opinion maker in workshop, eventi, seminari formativi, corsi professionali ed autore di libri, studi e di diverse pubblicazioni sul tema. Partecipa proattivamente ad osservatori di ricerca, gruppi di lavoro e commissioni tecniche in materia di digitalizzazione a norma dei processi documentali.

Esercita la **libera professione**, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pescara con n. 1908, titolare dell'omonimo **studio** a Pescara ma con clienti su tutto il territorio nazionale.

Fondatore dell'iniziativa **DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali – Servizi, Competenza e Formazione per la Digitalizzazione Documentale** <sup>TM</sup> [www.docpaperless.com](http://www.docpaperless.com), marchio dei servizi e del portale informativo dello **studio professionale Ing. Fabrizio Lupone**. Il portale DocPaperless dal 12 febbraio 2014 al 12 ottobre 2016 ha registrato **62.025**

**visitatori univoci**, 73.665 sessioni e **104.823** pagine visitate.

È esperto e formatore di **compliance normativa** in materia di digitalizzazione documentale nelle organizzazioni in ambito tributario, civilistico, lavoristico, societario, sanitario, della logistica, bancario, assicurativo, dei processi interni autorizzativi e/o approvativi, ecc.

Rappresenta un **centro di eccellenza** sulle tematiche normative, tecniche, organizzative e di processo in materia di digitalizzazione documentale, conservazione di documenti informatici, accreditamento del conservatore ai sensi dell'art. 44-bis del CAD e della circolare n. 65/2014, fatturazione elettronica verso la PA e tra privati B2B, firma elettronica qualificata ed avanzata, firma grafometrica, data certa elettronica, contrassegno elettronico, protocollo informatico, piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti PCC, pagamenti elettronici, SPID, marca da bollo digitale, amministrazione pubblica digitale e Agenda digitale italiana. In oltre dieci anni di esperienza, ha supportato il ruolo di Responsabile della Conservazione per centinaia di aziende, ditte, professionisti ed enti pubblici.

Ha condotto in primari gruppi italiani progetti di assessment, audit e di redazione e/o revisione della contrattualistica e documentazione in ambito dei processi di digitalizzazione documentale.

È membro, accreditato in qualità di esperto, del **Forum Nazionale sulla Fatturazione Elettronica**, istituito con decreto del 12 dicembre 2011 e coordinato dal MEF (Ministero Economia e Finanza) e da Agenzia delle Entrate, che ha la finalità di contribuire ai lavori di predisposizione delle proposte normative in materia di fatturazione elettronica e conservazione digitale della documentazione con rilevanza tributaria e di favorire l'adozione e la diffusione dell'e-invoicing e dell'e-procurement.

Collabora con il **Master universitario in Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)** dell'**Università di Macerata** in qualità di docente su incarico per la produzione di moduli didattici e lezioni in presenza per anni accademici 2014/2015 e 2015/2016.

Partecipa da fine settembre 2015 ed iscritto in qualità di professionista del settore, ai lavori del **Forum sulla conservazione dei documenti informatici** istituito a Roma dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)**.

È, inoltre, membro in **ABI**, Centro di Ricerca e Innovazione per la Banca promosso dall'Associazione bancaria italiana, **del Gruppo di Lavoro "Documento Elettronico"** ed è iscritto al Registro Nazionale dei Responsabili della Conservazione (Digital Preservation Officer) livello "*Expert*" numero di iscrizione 5, istituito da Anorc Professioni.

## QUALIFICA CONSEGUITA

Abilitazione alla professione di **Ingegnere Elettronico** -  
Università Politecnica delle Marche di Ancona

## DOCENZE, ARTICOLI E SPECIALIZZAZIONI

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**2016**

**Lezione in presenza al Master universitario** in Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD) dell'**Università di Macerata** il 14 ottobre 2016 dal titolo "**Fatturazione elettronica tra privati (B2B) e digitalizzazione di altri documenti fiscali**"

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**2016**

**Partecipazione** al workshop "*Digital First*" del 8 giugno 2016 presso l'Aurum di Pescara, con la partecipazione di AgID e ANAI per approfondire trend emergenti nella gestione dell'informazione digitale in ambito PA, gli aggiornamenti normativi e le esperienze di amministrazioni virtuose

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**2016**

**Docente al Master universitario** in [Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato \(FGCAD\)](#) dell'**Università di Macerata** nell'anno accademico 2015/2016 per la produzione del modulo didattico "**Normativa e applicazione pratica della fatturazione elettronica in Italia e in Europa**" e per "**I Pagamenti Elettronici e nodo PagoPA**"

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**2016**

**Partecipazione** all'incontro "*Formazione e innovazione digitale. Esperienze e prospettive di allineamento*" presso la Sala del Refettorio – Biblioteca della Camera dei Deputati a Roma, organizzato del Master FGCAD dell'Università degli Studi di Macerata

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**Da febbraio 2016**

**Componente del Comitato di Redazione** della rivista professionale "[Il Documento Digitale](#)" - Lex Et Ars Editore - che affronta dal punto di vista tecnico-giuridico tutti i temi afferenti il documento digitale

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**Da febbraio 2016**

**Membro del Gruppo di Lavoro** "*Definizione di un programma di comunicazione/formazione di livello nazionale che preveda l'uso di diversi canali, anche con l'eventuale adozione di un logo che identifichi il sistema di conservazione*" istituito dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di

**Da novembre 2015**

Partecipazione ai lavori del [Forum della conservazione](#) organizzato da

istruzione o formazione

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di

Agenzia per l'Italia Digitale.

2015

**Relatore al seminario** del 1 dicembre 2015 a Treviso presso il **Palazzo Giacomelli, Spazio Unindustria Treviso**, organizzato da DigitalDox.it e British Telecom Italia, con un intervento dal titolo “*Le novità sulla fatturazione elettronica tra privati e sulla digitalizzazione dei documenti aziendali: aspetti fiscali, normativi e operativi*”.

2015

**Autore** del libro “**Formazione gestione e conservazione dei documenti informatici negli enti locali**”- Halley Editrice  
<http://www.libreriauniversitaria.it/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici/libro/9788875894641>

2015

**Relatore al seminario** del 12 novembre 2015 a Udine organizzato da Levia Group, con due relazioni dal titolo “*Potenzialità della digitalizzazione dei documenti aziendali e novità sulla fatturazione elettronica tra privati*” e “*La conservazione digitale e gli obblighi per i documenti informatici fiscali*”.

2015

**Relatore e opinion maker** al meeting informativo del 16 ottobre 2015 a Vimercate (MB) per il 35° anniversario di attività del Gruppo VICSAM , con una relazione dal titolo “*Fatturazione elettronica e archiviazione sostitutiva - nuove normative*”

2015

**Relatore** al RoadShow “*Azienda digitale - efficienza e collaborazione*” organizzato dal Gruppo TEAMSISTEM per il Canale indiretto con tre tappe Milan, Bari e Roma dal 24 settembre al 1 ottobre 2015, con una relazione dal titolo “*Potenzialità della digitalizzazione dei documenti aziendali e novità sulla fatturazione elettronica tra privati*”

**Da settembre 2015**

Partecipante, come professionista del settore, al **Forum della Conservazione dei documenti informatici** istituito dall’Agenzia per l’Italia Digitale.

2015

**Autore** dell’e-seminar “[Il Documento Informatico: come adeguare il proprio Ente agli obblighi in vigore da Febbraio 2015](#)” costituito da 3 lezioni ed organizzato da **Forum Media Edizioni**, gruppo editoriale operante a livello internazionale nel mercato dell’informazione per aziende, professionisti, dirigenti e pubbliche amministrazioni.

2015

**Docente al corso formativo** “*Fattura elettronica e digitalizzazione di altri*”

<b>istruzione o formazione</b>	<i>documenti fiscali</i> ” organizzato da CNA Abruzzo nell’ambito dell’iniziativa “Maggio Formativo 2015”.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>	<b>2015</b> <b>Docente al seminario</b> “ <i>Il documento informatico, anche sottoscritto con firma digitale, la sua formazione e conservazione: aspetti normativi e procedurali</i> ” del 16 aprile 2015 organizzato da ASL Sondrio presso la Sala Besta della Banca Popolare di Sondrio.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>	<b>2015</b> <b>Docente al Master universitario</b> in <a href="#">Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)</a> dell’ <b>Università di Macerata</b> nell’anno accademico 2014/2015 per la produzione del modulo didattico “ <b>Normativa e applicazione pratica della fatturazione elettronica in Italia e in Europa</b> ”
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>	<b>2015</b> <b>Autore del libro</b> “ <b>La fatturazione elettronica negli Enti locali</b> ” <i>Normativa, regole, caratteristiche e casi pratici. Aggiornato alla circolare MEF-DF 9 marzo 2015</i> - Halley Editrice <a href="http://halleyeditrice.businessfindershop.it/scheda/3836/finanziaria/la-fatturazione-elettronica-negli-enti-locali.html">http://halleyeditrice.businessfindershop.it/scheda/3836/finanziaria/la-fatturazione-elettronica-negli-enti-locali.html</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>	<b>2015</b> <b>Docente del Centro Studi Enti Locali</b> nel corso professionale “ <i>La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro Unico delle Fatture e la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC)</i> ” del 3 febbraio 2015 in Assisi presso la Sala della Conciliazione della residenza municipale, a favore della Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi (SIPA).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>	<b>2015</b> <b>Membro del Gruppo di Lavoro</b> “ <i>Aspetti giuridico-amministrativi legati all’introduzione della firma grafometrica in contesti pubblici</i> ”, con produzione di un e-book finale, istituito da AIFAG.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>	<b>2014</b> <b>Relatore</b> nel convegno “ <i>Dematerializzazione e Fatturazione Elettronica, un’opportunità per imprese e professionisti</i> ” del 21 novembre 2014 presso la Sala Convegni Camera di Commercio Porto Turistico Marina di Pescara, con tre interventi sui temi “ <i>Dematerializzazione: evoluzione del contesto e strumenti di validazione</i> ”, “ <i>Fatturazione Elettronica verso la PA: obbligo ed opportunità</i> ”, “ <i>Conservazione digitale a norma dei documenti con focus sugli aspetti fiscali, civilistici e lavoristici</i> ”.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul>	<b>2014</b> <b>Relatore</b> nel convegno “ <i>Soluzioni di firma grafometrica per la gestione digitale e la conservazione sostitutiva dei documenti di magazzino</i> ” del 13 novembre 2014 in Confindustria Ceramica a Sassuolo, con l’intervento sul tema “ <i>Aspetti fiscali e</i>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

normativi: le nuove regole tecniche in materia di conservazione di documenti informatici” <https://www.eventbrite.it/e/biglietti-la-gestione-digitale-dei-documenti-di-magazzino-13150061187>

**2014**

**Autore** dell’e-seminar “*Fatturazione elettronica: soluzioni pratiche per la P.A.*” costituito da 3 lezioni ed organizzato da **Forum Media Edizioni**, gruppo editoriale operante a livello internazionale nel mercato dell’informazione per aziende, professionisti, dirigenti e pubbliche amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Da novembre 2014**

**Membro**, accreditato in qualità di esperto, del **Forum Nazionale sulla Fatturazione Elettronica**, istituito con decreto del 12 dicembre 2011 e coordinato dal **MEF (Ministero Economia e Finanza)** e da **Agenzia delle Entrate**. [http://www.finanze.gov.it/export/finanze/Per\\_approfondire/Forum\\_fatturazione\\_elettronica/index.htm](http://www.finanze.gov.it/export/finanze/Per_approfondire/Forum_fatturazione_elettronica/index.htm)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Da agosto 2014**

**Autore** nella rivista professionale “*Il Documento Digitale*” - Lex Et Ars Editore - che affronta dal punto di vista tecnico-giuridico tutti i temi afferenti il documento digitale ed è distribuita in Italia, in tutti i comuni associati all’ANCI, nelle ASL, nelle Università pubbliche e private, nei Ministeri, nelle Istituzioni. <http://www.ildocumentodigitale.com/lupone-fabrizio/>  
Redazione nella rivista di alcuni articoli di carattere normativo sulle tematiche della dematerializzazione in qualità di esperto.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2014**

**Autore** di articoli sul magazine online “*Il Giornale delle Piccole e Medie Imprese*” <http://www.giornaledellepmi.it/author/fabrizio-lupone>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2014**

**Autore** dell’e-seminar “*Fatturazione elettronica: soluzioni pratiche per le imprese*” costituito da 3 lezioni ed organizzato da **Forum Media Edizioni**, gruppo editoriale operante a livello internazionale nel mercato dell’informazione per aziende, professionisti, dirigenti e pubbliche amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2014**

**Autore** dell’e-Book “*Fatturazione Elettronica la primavera della Dematerializzazione*” Collana Docpaperless Norma e Tecnica del Processi Digitali <http://www.giornaledellepmi.it/e-book-fatturazione-elettronica-primavera-della-dematerializzazione>.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2014**

**Relatore** nell’evento “[Firma Elettronica, Firma Digitale e Digitalizzazione Documentale. Il contesto normativo e l’attuazione in azienda](#)” del 28 marzo 2014 organizzato a Bologna da ASSI, in collaborazione con Federmanager Bologna e ManagerItalia Bologna, con l’intervento sul tema “*Fatturazione*

- Elettronica: un'opportunità per imprese e PA, verifica dello stato dell'arte in Italia*".
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2014**  
**Relatore** nel convegno di Studi “Digitalizzazione e Dematerializzazione nelle imprese” del 20 marzo 2014 organizzato dall’Università di Macerata con l’intervento “[La fatturazione elettronica tra le imprese e verso la Pubblica Amministrazione](#)”. Per visionare il video registrato del convegno [http://www.masterarchividigitali.it/?page\\_id=984](http://www.masterarchividigitali.it/?page_id=984).
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2012-2014**  
**Redazione** della newsletter periodica “*Doxee Paperless Business*” di carattere normativo-procedurale inviata trimestralmente ad oltre 1600 destinatari.
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2013 – marzo 2014**  
**Componente del Comitato Tecnico ed autore** nella rivista professionale “*Il Documento Digitale*” - Lex Et Ars Editore - [www.ildocumentodigitale.com](http://www.ildocumentodigitale.com)  
Redazione nella rivista di alcuni articoli di carattere normativo sulle tematiche della dematerializzazione in rappresentanza di Doxee.
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2013-2014**  
**Redazione** di articoli nella newsletter periodica “*ICT4eInvoice*” a favore di Doxee [www.ict4executive.it/tag/doxee](http://www.ict4executive.it/tag/doxee). *ICT4Executive* è il primo progetto culturale italiano per gli Executive di Business focalizzato sull’impiego strategico delle tecnologie digitali.
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2013**  
**Relatore** in ABI Lab con l’intervento “*Una visione strategica dei processi di conservazione sostitutiva*” durante la riunione del Gruppo di Lavoro Documento Elettronico a Milano del 30 ottobre 2013.  
[www.abilab.it/web/documento-elettronico/riunioni](http://www.abilab.it/web/documento-elettronico/riunioni)
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2012**  
**Relatore** nel Global User Summit Doxee 2012 Sessione Paperless Business “*Dematerializzazione: evoluzione del contesto ed il valore di Doxee*” organizzato da Doxee al museo Casa Enzo Ferrari di Modena.
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2012**  
**Relatore** nello User Meeting “*Prossimo obbligo: fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione*” organizzato da Ebilling a Milano.
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2011**  
**Relatore** nel seminario del Master di I Livello dell’Università degli Studi di Macerata “*Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato*” diretto dal prof. Stefano Pigiapoco.
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- 2011**  
**Relatore** sulla data certa elettronica **nel workshop finale** “*La Sfida della*

<b>istruzione o formazione</b>	<i>Dematerializzazione in Banca</i> ” organizzato da <b>ABI Lab</b> , Centro di Ricerca e Innovazione per la Banca, in Milano presso la Sala delle Colonne della Banca Popolare di Milano. <a href="http://www.bpm.it/cultura/pdf/2011_01_26_dematerializzazione.pdf">www.bpm.it/cultura/pdf/2011_01_26_dematerializzazione.pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2011</b> <b>Co-redazione</b> delle <i>"Linee Guida per la realizzazione e l'invio di impronte relative ad archivi di documenti fiscalmente rilevanti"</i> prodotte dal gruppo di lavoro specifico Anorc
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2010</b> <b>Co-redazione dell'articolo</b> <i>"Conservazione sostitutiva evoluta"</i> nella rivista specializzata <b>Office Automation</b> N. 04 Aprile 2010.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2010</b> <b>Relatore nel workshop</b> <i>"Dematerializzazione, un'opportunità reale di risparmio"</i> organizzato da Sosel S.p.A. ed Ebilling S.p.A. in Modena presso la Corte del Melograni.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2010</b> <b>Relatore</b> sulla conservazione legale sostitutiva in ambito clinico <b>nei meeting</b> <i>"La parola agli esperti"</i> di IT Centricity™ User Meeting organizzati da GE Healthcare in Bologna presso l'Hotel Meeting Excelsior ed in Roma presso il Radisson Hotel.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2008-2009</b> <b>Relatore nei workshop formativi</b> <i>"La Conservazione Sostitutiva in pratica - Come ottenere una riduzione certa dei costi amministrativi"</i> organizzati mensilmente da Ebilling SpA in Modena presso il Michelangelo Business Center.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2009</b> <b>Relatore nel corso di formazione</b> <i>"Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica"</i> organizzato da Ebilling SpA in Reggio Emilia presso la sala conferenze dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (con crediti formativi EMC per medici).
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2014-2015</b> Iscritto come Socio Fondatore ad AIFAG ( <b>Associazione Italiana Firma Elettronica Avanzata Biometrica e Grafometrica</b> ) fino all'anno 2015.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>2008-2015</b> Membro del Gruppo di Lavoro <b>"Documento Elettronico"</b> organizzato e promosso da <b>ABI Lab</b> . In particolare si evidenziano i diversi contributi alla redazione delle Linee Guida ABI sulla conservazione sostitutiva dei documenti bancari e alla circolare sulla data certa elettronica.



- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul> | <p><b>2007-2014</b><br/>Membro dell’Osservatorio “<b>Fatturazione elettronica e Dematerializzazione</b>” della School of Management del Politecnico di Milano.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul> | <p><b>2011-2012</b><br/>Membro del gruppo di lavoro dell’Osservatorio “<b>Fatturazione Elettronica verso PA</b>” della School of Management del Politecnico di Milano.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul> | <p><b>2008-2012</b><br/>Membro del gruppo di lavoro “<b>Gestione Documentale/conservazione sostitutiva</b>” organizzato da <b>Assinform</b>.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul> | <p><b>2010-2015</b><br/>Associato “<b>Anorc - Associazione Nazionale Operatori e Responsabile della Conservazione</b>”. Membro del gruppo di lavoro Anorc sull’ “Imposta di bollo su documento informatico” e membro del Gruppo di lavoro in Anorc sulla “Comunicazione Impronta da inviare all’Agenzia delle Entrate”.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li><b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b></li></ul>   | <p><b>2013-2014</b><br/><b>Partecipazione a corsi professionali</b> “Workshop di Approfondimento tecnico-giuridico dell’Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione” organizzato dalla School of Management - Politecnico di Milano.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li><b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b></li></ul>   | <p><b>2013</b><br/><b>Partecipazione al</b> “Seminario di formazione di base sugli archivi digitali”, organizzato da ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li><b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b></li></ul>   | <p><b>2013</b><br/><b>Partecipazione al seminario</b> “La dematerializzazione nella PA: la sfida della provincia di Pescara ed il nuovo rapporto con le imprese ed i cittadini” organizzato dall’Amministrazione provinciale di Pescara.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li><b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b></li></ul>   | <p><b>2010</b><br/><b>Corso professionale</b> “Faccia a faccia con i Ricercatori e gli Esperti dell’Osservatorio” organizzato dall’Osservatorio “Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione” della School of Management del Politecnico Milano</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li></ul> | <p><b>2007</b><br/><b>Corso professionale</b> “La dematerializzazione dei documenti e il Responsabile della Conservazione Sostitutiva - La normativa - L’operatività nelle aziende e negli studi professionali” presso il Centro Direzionale Noalis di Spinea (VE).</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• <b>Nome e tipo di istituto di</b></li></ul>                         | <p><b>2006</b><br/><b>Corso professionale</b> “Archiviazione ottica e fatturazione elettronica:</p>   |

istruzione o formazione

un'opportunità per l'impresa" tenutosi presso l'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara.

## PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività, competenze e responsabilità

**Dal 2007 – 10 febbraio 2014**

**Doxee S.p.A.** (in precedenza denominata *Ebilling S.p.A.*)

V.le Virgilio n. 48/B – Modena

Sito web aziendale: [www.doxee.com](http://www.doxee.com)

**Leader di mercato del CCM** (*Customer Communication Management*) e del **Paperless Business** (*conservazione digitale-sostitutiva e fatturazione elettronica, processi di dematerializzazione, data certa elettronica, firme elettroniche*).

Servizi erogati tramite piattaforma in outsourcing o con fornitura della piattaforma software in house.

Area Demand - Product & Service Management

Responsabile del Centro di Competenza sui temi Paperless, ovvero in materia di conservazione sostitutiva, fatturazione elettronica verso la PA e B2B e B2C, firme elettroniche qualificate, digitali, avanzate, grafometriche e data certa elettronica.

Rappresentante aziendale del ruolo di Responsabile nel procedimento di conservazione digitale e sostitutiva in ambito dei servizi erogati in outsourcing per oltre 370 soggetti giuridici (legal entity).

- Rappresentare il centro di competenza aziendale sulle tematiche di conservazione digitale e sostitutiva, fatturazione elettronica, firme elettroniche, firma grafometrica, data certa elettronica e delivery certificato via PEC.
- Coordinamento delle attività e dei processi di dematerializzazione dei documenti rilevanti ai fini fiscali, contabili, civilistici, in materia del lavoro, amministrativi, bancari, sanitari ed assicurativi.
- Relatore in workshop, eventi, seminari formativi nazionali in materia di conservazione digitale e sostitutiva, fatturazione elettronica verso la PA e B2B, data certa elettronica, firma digitale, firma grafometrica, filiale banca paperless, sportello paperless, rete promotori paperless.
- Partecipazione proattiva ad osservatori di ricerca, tavoli di ricerca, commissione tecniche in materia di dematerializzazione in rappresentanza di Doxee S.p.A.
- Redazione di newsletter, articoli, linee guida e circolari in materia di dematerializzazione.
- Consulenza tecnico-normativa in materia di dematerializzazione e documento informatico con valore legale, firme elettroniche avanzate e qualificate, gestione dei clienti ed attività di auditing ed assessment dei processi.
- Consulenza sugli adempimenti di legge imposti all'avvio dei processi di dematerializzazione.

- Supporto area Marketing per definizione e predisposizione contenuti di articoli, flyer, brochure, whitepaper, summery card, value proposition, overview, newsletter, news flash, minigrafie, linee guida, FAQ per i settori di competenza.
- Supporto area R&D per definizione e contributi su roadmap e requisiti del prodotto applicativo per l'erogazione dei servizi predetti.
- Supporto area Pre-sales, Sales, Demand e Delivery con validazione/redazione e condivisione dei documenti inerenti i requisiti di progetto.
- Supporto nella redazione della documentazione per gare d'appalto, assessment, audit, manuali di conservazione sostitutiva, studi di fattibilità, certificazioni in materia, linee guida operative e manuali user.
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA e CNIPA), la Certification Authority e la Time Stamping Authority.
- Definizione dei requisiti di progetto e progettazione logica di sistemi di conservazione e dei batch automatici per l'indicizzazione, il caricamento a DB dei documenti informatici a norma di legge, l'esecuzione dei controlli di coerenza e di consecutività e la produzione dei rapporti di versamento e di avvenuta conservazione.
- Apposizione della propria firma digitale sul file di chiusura dei volumi di conservazione (pacchetti di archiviazione) contenenti i documenti informatici posti in conservazione da Doxee in outsourcing per conto dei propri clienti.
- Competenze sul Sistema di Interscambio (SdI) per lo scambio della fattura elettronica tra operatori economici e pubbliche amministrazioni.
- Digital Document Manager e Digital Preservation Officer.
- Competenze in Electronic Records Management System (ERMS).
- Competenze in Electronic Document Management System (EDMS).
- Competenze in Electronic Signatures and Infrastructures (ESI).
- Competenze in Cross-border eInvoicing (CII Cross Industry e Peppol)

- **Date (da – a)**
- **Principali attività**

## **Dal 2003 al 2007**

Consulenza alle imprese in materia di fisco e registro imprese telematici.

Consulenza gestionale tecnico-fiscale alle imprese.

Consulenza alle imprese in materia di conservazione digitale e sostitutiva dei documenti informatici ed analogici rilevanti ai fini fiscali e civilistici con supporto al ruolo di Responsabile della Conservazione.

Consulenza alle imprese in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Codice della Privacy).

Ideatore e gestore dal 2006 del portale divulgativo [www.gestionelettronica.it](http://www.gestionelettronica.it) (dal 2012 divenuto [www.docpaperless.com](http://www.docpaperless.com)) rivolto agli addetti ai lavori, alle imprese, agli enti pubblici ed agli studi professionali sui temi della dematerializzazione a norma di legge.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene

resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 del medesimo decreto a tal fine, pertanto, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003

Pescara, 15 ottobre 2016