

SETTEMBRE 2017 Booklet

Il booklet del Gruppo LinkedIn “Digitale e Dematerializzazione” nasce dall’idea e dalla volontà di voler presentare una vetrina del Gruppo al fine di fornire agli utenti uno strumento per invogliarli a diventare membri, oltre a presentare una vetrina dello Studio F. Lupone con marchio dei servizi erogati DocPaperless.

Sì perchè per poter leggere i post naturalmente **devi essere membro del Gruppo LinkedIn** <https://www.linkedin.com/groups/8582673>

È facile e gratuito clicca sul link!!! Rimarrai sempre aggiornato con competenza sulle novità della digitalizzazione a norma!!

L’iniziativa

Il Gruppo LinkedIn “Digitale e Dematerializzazione” nasce a dicembre 2016 da un’iniziativa ideata dallo Studio F. Lupone www.docpaperless.com. Al 20 settembre 2017 i membri sono 539.

Studio F. Lupone di Digital Compliance

Scegli lo Studio per il supporto consulenziale sulla digitalizzazione documentale a norma della tua organizzazione, con la garanzia di una elevata competenza ed un’esperienza concreta sul campo di 14 anni.

Phone: 3293637453

Email: f.lupone@docpaperless.com

Web: www.docpaperless.com

Twitter: [@DocPaperless](https://twitter.com/DocPaperless) “Segui”

Facebook: [Studio F. Lupone DocPaperless](https://www.facebook.com/Studio.F.Lupone.DocPaperless) Metti un “Mi piace”

Studio: Via T. Tasso 77 65121 Pescara, con clienti in tutto il territorio nazionale

Il booklet del Gruppo “Digitale e Dematerializzazione”



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

Alcuni post interessanti

eIDAS is a great opportunity for the public and private sector to join forces



As of 29 September 2018, any citizen in the European Union will be able to use his or her national electronic identification (eID) means, notified according to eIDAS rules, to access online public services in any other Member State.

Linee Guida NOTIER del 10 luglio 2017 su Ordini e Documenti di trasporto elettronici - PEPPOL AUTHORITY NAZIONALE



Disponibili le linee guida di gestione del processo di dematerializzazione Ordini e Documenti di Trasporto tramite NoTI-ER, messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni e degli operatori economici.

Fatture - Corrispettivi - Dati Fatture - Liquidazioni Periodiche Iva: i servizi dell'Agenzia delle Entrate



Link ai servizi gratuiti dell'Agenzia delle Entrate per la fatturazione elettronica (verso la PA e tra Privati), le liquidazioni periodiche Iva, il Dati fattura e i corrispettivi elettronici

E se per notificare gli atti non trovo la PEC nel Registro PP.AA. che faccio, torno alla carta?



Avvocati, uffici giudiziari e ufficiali giudiziari possono utilizzare solo questo Registro PP.AA., tenuto dal Ministero della Giustizia, per effettuare notifiche alle PA, ma quest'ultime nella quasi totalità disattendono l'obbligo di comunicare la PEC da inserirvi

Invio "dati fattura" e spesometro: ecco i chiarimenti dell'Agenzia



Con la Circolare n. 1/E del 7 febbraio 2017 arrivano le indicazioni da seguire per la corretta compilazione del file, nel tracciato xml, e per la comunicazione da trasmettere online all'amministrazione finanziaria

Cassaforte" blockchain, market mover della digital economy



Non solo transazioni bancarie: l'affermazione della tecnologia rappresenterà un forte assist per i settori più innovativi. Dalla profilazione dell'utente alla gestione dei database, nuovi scenari a prova di privacy (Fonte Corrierecomunicazioni.it)

Gestione e conservazione dei documenti informatici



La corretta gestione e conservazione digitale dei documenti informatici di varia natura (fiscali, civilistici, lavoristici, doganali, amministrativi, bancari, ecc.) è uno degli argomenti di maggiore interesse del Gruppo.

Non dimenticare l'imposta di bollo sui documenti informatici fiscali



Articolo sull'assolvimento dell'imposta di bollo per quei documenti informatici rilevanti ai fini tributari assoggettati all'imposta stessa

Termine unico della conservazione per tutti i documenti fiscali: lo conferma la Risoluzione n. 46/E del 10 aprile 2017



Articolo sulle novità introdotte dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 46/E del 10 aprile in merito al termine unico per la conservazione da applicare sia per i documenti rilevanti ai fini Iva che reddituale

Pa digitale, Milano rompighiaccio dell'innovazione con il 'Fascicolo del cittadino'



Il Capoluogo lombardo come testa di serie per la trasformazione digitale dell'intero Paese. Presentato oggi con Sala e Madia il nuovo "Fascicolo del cittadino": per l'accesso rapido, semplice e trasparente del cittadino ai servizi e i documenti digitali della PA cittadina (Fonte Key4biz.it)

Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 96 del 21 luglio 2017



Digitalizzazione documentale a norma delle note spese e dei relativi giustificativi - D.M. 17 giugno 2014

Avvio operativo e graduale del servizio @e.bollo



Servizio realizzato da Agenzia delle Entrate e Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'apposizione della marca da bollo digitale per i documenti rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni

La nostra vetrina

Aspetti fondamentali del digitalizzare

Dopo quattordici anni di analisi e contatti in grandi aziende, pubbliche amministrazioni e soprattutto medie e piccole imprese, oltre ai professionisti, sono sempre più convinto che due aspetti sono da curare per un qualsiasi progetto di digitalizzazione che abbia successo:

- 1- l'aspetto organizzativo e culturale delle organizzazioni;
- 2- un'analisi iniziale che veda i processi nel suo complesso e abbia lo scopo di ridisegnarli in modo nuovo, per semplificare e rendere più efficiente l'attività aziendale e ridurre i costi.

“La tua azienda non potrà competere in futuro senza digitalizzare i propri processi interni e soprattutto di relazione verso l'esterno (clienti, fornitori, stakeholders)”

Esempi di consulenza di Digital Compliance dello Studio

Sei sicuro che la tua contrattualistica attivata sulla fatturazione elettronica e conservazione è corretta? Il Responsabile della Conservazione della tua organizzazione è stato formato ed aggiornato correttamente? Il Manuale della Conservazione del Titolare dell'archivio riporta nel suo contenuto tutto ciò che è prescritto dalla norma? Hai digitalizzato bene i documenti rilevanti ai fini tributari? Il LUL è firmato digitalmente dal Tenutario? Come posso digitalizzare i contratti garantendo la forma scritta e la robustezza sotto il profilo probatorio? Come posso digitalizzare i DDT?

La mission dello Studio

La passione nel lavorare quotidianamente su queste tematiche nasce dalla soddisfazione dei clienti, supportati con professionalità, competenza, serietà e soprattutto concretezza ed indipendenza!! Diamo consulenza per trovare soluzioni operative efficienti e conformi alla normativa! [Leggi le news del sito docpaperless qui.](#)

UNO SCONTO PER TE

Scrivi la tua richiesta di consulenza (fruibile da remoto via mail/call conference o su richiesta anche in presenza) allo Studio f.lupone@docpaperless.com e metti nell'oggetto della mail il seguente codice sconto [PPLS01] riceverai l'offerta di consulenza con un compenso orario scontato (in presenza va aggiunto il rimborso spese).

Attenzione dovrai essere membro del Gruppo “Digitale e Dematerializzazione” ed un nuovo cliente dello Studio per poter richiedere consulenza con il predetto codice sconto.

La richiesta dovrà pervenire entro il 20 dicembre 2017.