

DocPaperless



Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

Studio F.Lupone

DocPaperless

Norma e Tecnica dei Processi Digitali

Overview

Febbraio 2023

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva IT02072410687 - Cod. Fiscale LPNFRZ73M11C632L

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via Lucania n. 37 65122 Pescara**

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali – Servizi, Competenza e Formazione per la Digitalizzazione Documentale TM è solo un marchio dei servizi dello **studio dell'Ing. Fabrizio Lupone** e nasce per erogare vari servizi di consulenza e formazione nel settore della dematerializzazione e digitalizzazione dei processi documentali e di business, attraverso erogazione diretta, partnership e collaborazioni.

I servizi specialistici offerti dallo studio F. Lupone sono il risultato di una **competenza** di altissimo livello e **multidisciplinare**, di una **comprovata esperienza oltre quindicennale** e di valori fondamentali che contraddistinguono l'approccio DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali: **professionalità, metodo, passione, serietà ed indipendenza-terzietà**.

I servizi di consulenza sono **rispondenti alle diverse esigenze** dei clienti su **tutto il territorio nazionale**, sia operatori di mercato (service provider, software house, associazioni) che utenti finali (imprese, professionisti o pubbliche amministrazioni) ed anche intermediari (professionisti, centri servizi, caf, enti di formazione, editori, poli accademici, poli innovativi, consorzi ed enti regionali, ecc.).

L'unione tra una forte competenza e conoscenza della normativa e dei processi, l'esperienza di tanti anni di management operativo nell'attività produttiva e di servizi di co-marketing strategico e redazionali correlati all'ambito della dematerializzazione permette di poter fornire una **copertura completa** ed essere **concreti con competenza** nel raggiungimento dei risultati.

I servizi forniti dallo studio, anche per il tramite di altri professionisti, garantiscono la **compliance normativa** in materia di digitalizzazione dei processi documentali in ambito tributario, civilistico, lavoristico, societario, sanitario, del business, della logistica, dei processi interni autorizzativi e/o approvativi, ecc.

In merito alle **tematiche del business digitalizzato (paperless)**, la consulenza tecnico-normativa, di processo e dei requisiti verte in particolare su:

- fatturazione elettronica verso i privati (B2B-B2C) e verso la PA (B2G)
- formazione, gestione e conservazione di documenti informatici di varia natura e settore
- firme elettroniche semplici, avanzate e qualificate
- firme grafometrica su tablet o pad

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva IT02072410687 - Cod. Fiscale LPNFRZ73M11C632L

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Lucania n. 37 65122 Pescara**

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

- firme elettroniche in scenari online e remote
- firme elettroniche basate su identificazione digitale certa con SPID e/o CIE
- regolamento europeo eIDAS
- qualificazione dei conservatori ai sensi del CAD
- reingegnerizzazione dei processi digitali
- data certa elettronica (ad esempio marche temporali)
- cristallizzazione delle transazioni e registrazioni elettroniche
- supporto al Responsabile della Conservazione interno e redazione del Manuale della Conservazione
- ruolo di Responsabile della Conservazione esterno
- integrazione al sistema SPID per la fornitura di servizi online agli utenti titolari di SPID
- integrazione al sistema SPID con fornitori di servizi e/o Aggregatori di servizi privati e pubblici SPID
- accreditamento dei Gestori dell'Identità ai sensi del CAD
- utilizzo di SPID ad uso personale e professionale
- domicilio digitale e/o recapito elettronico certificato dei documenti, come ad esempio la PEC o il SERCQ
- network Peppol per la digitalizzazione dei documenti del ciclo dell'ordine-fattura-pagamenti e Nodo Smistamento Ordini
- trasmissione telematica dati fatture transfrontaliere (esterometro) e corrispettivi telematici (D.Lgs. 127/2015)
- scontrini elettronici e lotteria degli scontrini
- PA digitale: gestione documentale, protocollo informatico e registro giornaliero di protocollo, classificazione, archivistica digitale
- sanità digitale (referti digitali, cartella clinica elettronica, ecc.)
- compensazione multilaterale di debiti e crediti commerciali tramite SdI
- imposta di bollo sui documenti informatici e marca da bollo digitale @e.bollo.

I **servizi offerti** da **DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali** possono essere compresi nei seguenti ambiti:

Compliance Advisory

- Consulenza giuridica e fiscale per garantire la digital compliance
- Consulenza per la redazione di documentazione richiesta dalla normativa
- Assistenza per l'iter di qualificazione/accreditamento presso AgID ai sensi del CAD

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva IT02072410687 - Cod. Fiscale LPNFRZ73M11C632L

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Lucania n. 37 65122 Pescara**

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

- Redazione di pareri e policy per un'esecuzione a norma dei processi digitali
- Supporto alla redazione dei contratti di servizio
- Supporto al Ruolo e alle funzioni del Responsabile della Conservazione interno, con anche la redazione dell'atto di nomina del responsabile della conservazione, la nomina di delegati operativi interni, la redazione del Manuale della Conservazione
- Ricoprire il ruolo di Responsabile della Conservazione etserno
- Redazione delle lettere di incarico ai delegati del sistema di conservazione
- Consulenza per interPELLI da inviare all'AdE, all'AgID o al Garante Privacy
- Assistenza per l'invio delle comunicazioni telematiche all'AdE

Consulenza

- Consulenza direzionale e manageriale sul paperless business
- Attività di analisi, fattibilità, law gap analysis
- Analisi AS-IS dei processi documentali e reingegnerizzazione TO-BE
- Definizione del modello organizzativo per i servizi da erogare
- Predisposizione template per la documentazione di progetto e schede servizio
- Redazione di linee guida e manualistica per end user o amministratore
- Supporto per la redazione o la rispondenza a capitolati di gara
- Gestione di tutti gli aspetti relativi ai contratti, convenzioni, lettere, manleve
- Revisioni contrattuali con introduzioni di condizioni e clausole

Supporto Operativo

- Progettazione per la realizzazione di un sistema applicativo per l'erogazione dei servizi/o sistemi di fatturazione elettronica o di conservazione o di firme elettroniche
- Supporto alla roadmap successiva dei sistemi per la gestione dei servizi
- Attuazione del modello organizzativo per i servizi da erogare
- Supporto operativo al ruolo di responsabile della conservazione (RDC)
- Redazione ed aggiornamento del manuale della conservazione
- Redazione ed aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico
- Supporto alla redazione dei moduli di adesione, di informativa e consenso per la Firma Elettronica Avanzata (FEA)
- Supporto al servizio di certification authority, registration authority, time stamping authority e identity provider
- Gestione delle criticità, tracciatura delle procedure, metodologie, definizione del log management system

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva IT02072410687 - Cod. Fiscale LPNFRZ73M11C632L

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Lucania n. 37 65122 Pescara**

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

Formazione

- Formazione personalizzata per aziende, pubbliche amministrazioni, centri servizi, enti e associazioni di professionisti sui temi di competenza
- Formazione del responsabile della conservazione sulle tematiche legislative, gestionali e tecnico-operative
- Formazione del Responsabile della gestione documentale e del Coordinatore della gestione documentale
- Definizione del piano di formazione aziendale del sistema di conservazione
- Comunicazione su novità legislative e regolamentari
- Formazione in seminari per enti di formazione e consulenza di direzione
- Supporto continuativo ai quesiti posti dal Responsabile della Conservazione.

Auditing

- Verifica della conformità dei servizi con report audit finale
- Supporto per la definizione delle procedure di auditing interno
- Assistenza in caso di accertamenti ed ispezioni
- Assistenza ai notai per estratti notarili sulle scritture contabili informatiche
- Assistenza per verifiche dei revisori o collegio sindacale
- Specializzazione in audit sui sistemi di formazione e conservazione di documenti informatici
- Specializzazione in audit sulle soluzioni di Firma Elettronica Semplice, Avanzata, Firma Grafometrica e Firma Digitale Remota/Automatica
- Specializzazione in audit sui sistemi SPID per i Gestori dell'Identità digitale (IdP), degli Aggregatori di servizi SPID e dei Fornitori di servizi (SP).

Co-Marketing e servizi di autore, relatore ed opinion maker

- Servizi di autore di opere e pubblicazioni in genere
- Servizi di relatore ed opinion maker di massimo livello per workshop, eventi e seminari formativi
- Redazione di contenuti per articoli e newsletter di riviste o portali specialistici
- Redazione di contenuti per newsletter, whitepaper, report, brochure, flyer, infografiche e flash news
- Redazione articoli per magazine on line
- Contributi di contenuti per siti

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva IT02072410687 - Cod. Fiscale LPNFRZ73M11C632L

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Lucania n. 37 65122 Pescara**

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale

- Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, comitati scientifici ed osservatori.

Competenza

La competenza **multidisciplinare e multi-settoriale** permette di gestire con prontezza la digitalizzazione di organizzazioni, processi e documenti di natura differenti (tributario, civilistico, lavoristico, commerciale, assicurativo, sanitario, bancario, energetico, utility, amministrazioni pubbliche, ecc.)

Lo studio professionale F.Lupone DocPaperless si avvale della collaborazione

- dell'**Avv. Fabio De Massis** per la consulenza e la formazione relativa alle tematiche inerenti questioni giuridiche relative alla digitalizzazione e di predisposizione di impianti contrattuali, revisione di contratti, mandati, deleghe, supporto a controversie relative i processi digitali;
- del **Dott. Matteo Sisti**, per la consulenza e la formazione in materia di gestione informatica dei documenti e conservazione digitale di archivi delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende.

Marchio

Il marchio DocPaperless - Norma e Tecnica dei Processi Digitali nasce da un'idea di **Fabrizio Lupone**.

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva IT02072410687 - Cod. Fiscale LPNFRZ73M11C632L

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Lucania n. 37 65122 Pescara**

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com



DocPaperless

Servizi, competenza e formazione per la digitalizzazione documentale



*Digital Process Compliance Expert & Advisor & Trainer
RegTech & Digital Preservation Officer*

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Per consultare il suo **profilo professionale** in dettaglio [clicca qui](#)

Contatti

DocPaperless Norma e Tecnica dei Processi Digitali è il marchio dei servizi professionali dello studio **F. Lupone**

Domicilio Fiscale e Studio professionale: Via Lucania n. 37, 65122 Pescara

Mobile: 329 3637453

E-mail: f.lupone@docpaperless.com

Ing. Fabrizio Lupone

P. Iva IT02072410687 - Cod. Fiscale LPNFRZ73M11C632L

Domicilio fiscale e studio professionale: **Via T. Lucania n. 37 65122 Pescara**

Website: www.docpaperless.com

E-mail: f.lupone@docpaperless.com